

Компонент ОПОП 39.03.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики  
наименование ОПОП

Б2.В.01(У)  
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид и тип практики      Учебная, технологическая (проектно-технологическая) практика

---

Разработчик (и):

Розбицкая М.Д.

ФИО

канд. социол. наук

должность

доцент кафедры ФиСН

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
протокол № 10 от 12 марта 2024 г.  
Заведующий кафедрой  
философии и социальных наук



Жигунова Г.В.

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ организации практики: стационарная, выездная

Форма проведения: практическая подготовка, дискретно

Объем практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике,** соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	<b>Знать:</b> - основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей; - специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью. - основные направления молодежной политики работы в регионе; - имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции. <b>Владеть:</b> - навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью; - навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует. 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.	<b>Знать:</b> - специфику работы в коллективе, в том числе кооперации с коллегами; <b>Уметь:</b> - выстраивать рабочие отношения с коллективом, совместно действовать в решении текущих рабочих вопросов. <b>Владеть:</b> - способами работы в команде, навыками совместной деятельности в решении текущих рабочих вопросов.

	участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств.</li> </ul>
ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	<p>3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и организацию работы с молодежью по различным направлениям государственной молодежной политики;</li> <li>- особенности применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации мероприятий в сфере молодежной политики;</li> <li>- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</li> </ul>
ПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулируемыми и нормами профессиональной этики	<p>9.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>9.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.</p> <p>9.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику правового обеспечения работы с молодежью;</li> <li>- основные правовые механизмы государственной молодежной политики;</li> <li>- нормы профессиональной этики в деятельности специалиста по работе с молодежью;</li> <li>- особенности организации работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<p>- учитывать при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики нормативно-правовые и этические аспекты.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением работы с молодежью и применением норм профессиональной этики.</p>
ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	<p>11.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;</p> <p>11.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.</p> <p>11.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- социальные, психологические и индивидуальные особенности молодежи при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- учитывать особенности социального, возрастного и гендерного развития личности в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с молодежью в контексте индивидуального и личностного подходов.</p>

### 3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Организационный	Организационное собрание. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения Выполнение индивидуального задания на практику. Другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка отчетной документации по практике. Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация.

### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики

5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения практики**

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

## **6. Фонд оценочных средств по практике**

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная

система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

4)

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

3)

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата / магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».